

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-205/2018-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-205/2018-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге израде водног биланса слива реке Мораве

Редни број јавне набавке: 18/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Подаци о наручиоцу	3
1.2. Контакт лице	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
1.4. Процењена вредност јавне набавке	3
2. ОПИС УСЛУГА	4-8
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	8-9
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	8
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	8
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9-12
4.1. За правна лица	9
4.2. За предузетника	11
5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЛИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	12-13

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-19
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	13
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	13
6.3. Начин подношења понуде	13
6.4. Заједничка понуда	14
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	15
6.6. Обавезна садржина понуде	15
6.7. Понуда са варијантама	15
6.8. Валута и цена	15
6.9. Рок за извршење услуге	16
6.10. Средство обезбеђења	16
6.11. Заштита података	16
6.12. Обавештење о закључењу уговора	17
6.13. Захтев за заштиту права	17
6.14. Рок за подношење понуда	17
6.15. Место, време и начин отварања понуда	18
6.16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	18
6.17. Трошкови припремања понуде	18
6.18. Измене и допуне конкурсне документације	18
6.19. Комуникација	19
6.20. Важење понуде и искључење понуде	19
6.21. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	19
7. ОБРАСЦИ	20-34
Образац 1. Образац понуде	20
Образац 2. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	22
Образац 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	23
Образац 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	24
Образац 5. Оцена испуњености услова за подизвођача	26
Образац 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	27
Образац 7. Потврда о реализацији закључених уговора	28
Образац 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	29
Образац 9. Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на предмет јавне набавке	30
Образац 10. Образац структуре цене	31
Образац 11. Трошкови припреме понуде	32
Образац 12. Изјава о независној понуди	33
Образац 13. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	34
8. МОДЕЛ УГОВОРА	35-38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

1.2. Контакт лице

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, дипл.инж., е-пошта: dušan.dobricic@minpolj.gov.rs, телефон: 011/201-33-66.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 18/2018, је набавка услуга.

Опис предмета јавне набавке: набавка услуге израде водног биланса слива реке Мораве.

Предметна услуга обухвата:

1) Израду прелиминарног водопривредног модела слива реке Мораве као алата који би омогућио разматрање различитих сценарија за слив као сложени водопривредни систем коришћењем софтверског алата WEAP;

2) Дефинисање смерница за утврђивање и усвајање методологије за израду водног биланса у Србији (на основу искуства у развоју прелиминарног водопривредног модела);

3) Израду прелиминарног водног биланса слива реке Мораве, као највећег и најзначајнијег слива у Републици Србији, применом развијеног прелиминарног водопривредног модела;

4) Дефинисање смерница за следеће фазе израде водног биланса слива реке Мораве (дефинисање услова и идентификација недостајућих података на сливу реке Мораве);

5) Обуку корисника за коришћење водопривредног модела слива реке Мораве.

Назив и ознака из општег речника набавке:

73000000 - Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

1.4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 5.000.000 динара.

2. ОПИС УСЛУГА

2.1. Увод

Према Закону о водама („Службени гласник РС”, број 30/10, 93/12 и 101/16) (у даљем тексту: ЗоВ), водни биланс је квантитативни и квалитативни однос расположивих и потребних количина површинских и подземних вода на одређеном простору и у одређеном времену. Сагласно одредбама ЗоВ, водни биланс је саставни део Плана управљања водама.

Водни биланс представља основу за успешно управљање водама на одређеном простору. Из података прикупљених и сређених кроз израду водног биланса може се добити слика о трендовима и сагледавати утицаји човекових активности на статус вода. Израда водног биланса треба да помогне адекватнијем сагледавању дугорочног развоја водних ресурса и предузимању мера за постизање доброг статуса вода. Осим тога, водни биланс треба да помогне у процесу економског валоризовања водних ресурса.

У бившој Југославији, као и касније у Републици Србији, рађење су поједине студије са циљем да се дефинише методологија за израду водног биланса. Међутим, не постоји званично усвојена методологија за његову израду.

Европска Унија је 2015. године донела Водич за примену водних биланса који треба да подржи примену Оквирне директиве о водама.

За потребе пројекта „Подршка управљању водним ресурсима у сливу реке Дрине“ (Support to Water Resources Management in the Drina River Basin, Western Balkans Investment Framework) примењен је софтверски алат WEAP ("Water Evaluation And Planning" system, Stockholm Environment Institute), којим је извршено билансирање вода.

2.2. Циљ услуге

Општи циљеви израде водног биланса реке Мораве су:

- одређивање квантитативног и квалитативног односа расположивих и потребних количина површинских и подземних вода на одређеном простору и у одређеном времену;
- систематизација и квантификација свих релевантних расположивих података на основу којих се могу одредити трендови и сагледати утицаји човекових активности на статус вода;
- дефинисање методологије одређивања водног биланса реке Мораве која је примењива и на друге сливове;
- развој и имплементација софтверске платформе за подршку планирању у управљању водама према дефинисаној методологији;
- едукација стручног кадра за примену софтверске платформе.

Испуњење наведених општих циљева представља веома сложен задатак, па се потребне активности морају дефинисати као фазни развој. Конкретни циљеви предметне фазе развоја водног биланса реке Мораве су:

- израда прелиминарног водопривредног модела слива реке Мораве као алата који би омогућио разматрање различитих сценарија за слив као сложени водопривредни систем коришћењем софтверског алата WEAP;
- дефинисање смерница за утврђивање и усвајање званичне методологије за израду водног биланса у Србији (на основу искуства у развоју прелиминарног водопривредног модела);

- израда прелиминарног водног биланса слива реке Мораве, као највећег и најзначајнијег слива у Републици Србији, применом развијеног прелиминарног водопривредног модела;

- дефинисање смерница за следеће фазе израде водног биланса слива реке Мораве (дефинисање услова и идентификација недостајућих података на сливу реке Мораве);

- обука корисника за коришћење водопривредног модела слива реке Мораве.

2.3. Програм активности

2.3.1. Декомпозиција система

У овој фази израде водног биланса потребно је дефинисати постојећу и највероватнију будућу конфигурацију система слива реке Мораве, планирану према Стратегији управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС“, број 3/17).

Водопривредни модел слива Мораве је замишљен као сложени модел са три главна подслива: слива Јужне Мораве, слива Западне Мораве и слива Велике Мораве.

У вези са тим треба извршити декомпозицију модела на чворове и везе у складу са начином моделирања који користи WEAP. Наиме, чворовима се представљају акумулације, почетне и крајње тачке деривација и доводних веза, тачке захватања, проточне хидроелектране, изворишта подземних вода, потрошачки чворови, постројења за пречишћавање отпадних вода, профили са захтеваним протоцима и други, док су везе реке, скретања тока (деривације), доводне везе (захватање) и повратне везе (испуштање).

За дефинисање чворова и веза у сложенем водопривредном систему на сливу реке Мораве неопходно је систематизовати и обрадити расположиве податке за постојеће и будуће (планирано) стање:

- хидрографску мрежу (реке идентификоване у процесу израде Плана управљања водама 2016/17 године и деривације),

- акумулације запремине веће од $10 \times 10^6 \text{ m}^3$ (криве запремине, карактеристичне коте, криве преливања и др.);

- хидроелектране снаге веће од 10 MW (карактеристични протоци, карактеристичне коте, коефицијенти корисног дејства);

- изворе снабдевања (изворишта подземних вода и други извори снабдевања);

- потрошачке чворове (за снабдевање водом становништва до нивоа општинских центара, за снабдевање водом индустрије на нивоу просечне потрошње веће од 50 L/s, за наводњавање за површине веће од 1000 ha и други потрошачи);

- мерна места (метеоролошки и хидролошки подаци за површинске и подземне воде);

- профиле са захтеваним протоцима већим од гарантованог еколошког протока (као што су пловидба, рибарство, рекреација, туризам, спорт и др.);

- доводне везе (захватање);

- повратне везе (испуштање).

2.3.2. Хидролошки сценарији

Потребно је формирати хидролошке податке за просечну годину на основу вишегодишњих података и изабрати сушну и влажну годину са месечним временским кораком. Карактеристичне месечне податке дефинисати за:

- површински отицај;
- подземни (базни) отицај;
- перколацију (прихрањивање подземних вода).

За сваки чвор у конфигурацији који предвиђа да у систем вода пристиже једним од три наведена начина потребно је дефинисати посебан низ података за просечну годину.

2.3.2. Сценарији коришћења воде

Потребно је дефинисати референтни сценарио за постојеће стање и највероватније будуће (према Стратегији управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године). У вези са тим треба дефинисати:

- приоритете снабдевања водом (за снабдевање потрошача из истог и из више извора);
- елементе за снабдевање водом становништва (број становника, специфична потрошња воде и губици на дистрибутивној мрежи);
- елементе за снабдевање водом индустрије (потребне количине воде за субјекте потрошње);
- елементе за наводњавање (површина која се наводњава и норма наводњавања);
- захтевану енергетску производњу.

2.3.3. Прорачуни и водни биланс

Анализу рада водопривредног система слива Мораве за просечну годину, као и за изабране репрезентативне године (сушна и влажна), за изабрани сценарио развоја у будућности треба разматрати преко следећих индикатора:

- запреминска и временска обезбеђеност снабдевања водом становништва, индустрије и пољопривреде, као и задовољења захтева за минималним еколошким протоцима;
- производња хидроенергије.

Запреминску обезбеђеност треба рачунати као однос запремина испоручене воде и захтеване воде. Временску обезбеђеност треба рачунати као проценат времена у коме је количина испоручене воде једнака захтеваној (рачунато као број месеци у којима је испоручено 100% захтеване количине воде у односу на 12 месеци у години). Хидроенергетску производњу дати као просечну годишњу производњу.

2.3.4. Закључци о искуству примене WEAP

Потребно је систематизовати искуство стечено применом WEAP модела при чему треба обухватити:

- преглед искоришћених подлога;
- преглед кључних карактеристика развијеног водопривредног модела слива реке Мораве (временски корак, разматране потребе за водама, однос према минималним еколошким протоцима, хидролошки улази, начин управљања хидроенергетским објектима, приоритети у задовољавању захтева и сл);

- претпоставке у изради модела;
- преглед резултата којима WEAP описује кључне индикаторе перформанси система (обезбеђеност снабдевања водом, обезбеђеност захтеваних минималних протока и производња хидроенергије) у светлу потреба анализирања биланса вода на сливу Мораве;
- преглед употребљених и расположивих начина на који WEAP моделира управљачке одлуке (нпр. претпостављање акумулације да би се анализирао ефекат таквих одлука на ублажење поплавног таласа и сл.).

2.3.5. Анализа недостајућих података и смернице за следеће фазе израде водног биланса слива реке Мораве

Потребно је дефинисати смернице за следећу фазу израде водног биланса слива реке Мораве које ће обухватити:

- смернице за прикупљање и обраду података као и формирање базе података о свим ентитетима које треба обухватити моделом (извори, мали и велики потрошачи, мале хидроелектране и сл.) и њиховим карактеристикама (капацитети, потребе и сл.);
- смернице за формирање хидролошког модела у циљу дефинисања климатских/хидролошких пројекција;
- смернице за формирање будућих параметара модела под постојећом претпоставкама развоја на сливу;
- смернице за спровођење прорачуна и анализу резултата.

2.3.6. Смернице за формирање званичне методологије израде водног биланса

Потребно је дефинисати методологију за израду водног биланса. Наведена методологија треба да дефинише:

- Циљеве израде водног биланса;
- Структуру, обим и начине прикупљања података;
- Принципе моделирања, симулације и обраде резултата;
- Начини квантификације променљивости и непоузданости компонената биланса.

2.3.7. Обука корисника за коришћење модела

Потребно је извршити одговарајућу обуку запослених Републичке дирекције за воде за коришћење модела као алата за подршку одлучивању у процесу планирања и управљања системом у будућим условима (за различите конфигурације система, као и за различите услове у будућности – климатске промене или неке друге промене у сливу).

2.4. Услови и подлоге

Наручилац обезбеђује просторни фајл са хидрографском мрежом.

2.5. Документација која се доставља

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави следећу документацију:

- Студију водног биланса слива реке Мораве која поред прелиминарног водног биланса слива реке Мораве и смерница за следеће фазе израде водног биланса

слива реке Мораве садржи и смернице за усвајање методологије за израду водног биланса у Србији;

- Водопривредни модел слива реке Мораве са свим развијеним датотекама и пратећом документацијом.

2.6. Динамика рада

Изабрани понуђач је у обавези да заврши све уговорене послове и достави Наручиоцу захтевану документацију до 15. новембра 2018. године. Изабрани понуђач ће поступити по евентуалним примедбама Наручиоца и предати коначну документацију до 1. децембра 2018. године.

Изабрани понуђач је у обавези да одржава консултације и презентује поједине делове рада Наручиоцу, једанпут месечно.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) није пословао са губитком и

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет

јавне набавке (израда водопривредних анализа које обухватају хидролошке анализе, анализе потреба за водом и прорачун биланса вода за сливове веће од 100 km²) у претходне четири обрачунске године (2014, 2015, 2016. и 2017. година) у минималном износу од 8.000.000 динара;

3) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке, и то да има:

(1) најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, хидротехничког смера, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: ИКС) број 313 или 314, са минимум 10 година радног искуства у струци и да је учествовао у изради минимално две хидролошке студије за сливове веће од 100 km²;

(2) најмање три дипломирана грађевинска инжењера, хидротехничког смера, са важећом лиценцом ИКС број 313 или 314, са минимум 10 година радног искуства у струци и да су учествовали у изради минимално једне студије или анализе везано за коришћење вода и/или прорачун биланса вода;

(3) најмање једног дипломираног инжењера технологије, са важећом лиценцом ИКС број 371, са минимум 10 година радног искуства у струци и да су учествовали у изради минимално једне студије или анализе из области заштите вода.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. За правна лица

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда водопривредних анализа које обухватају хидролошке анализе, анализе потреба за водом и прорачун биланса вода за сликове веће од 100 km²) у минималном износу од 8.000.000 динара за претходне четири обрачунске године (2014, 2015, 2016. и 2017. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

3) за кадровски капацитет:

(1) списак лица која ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 8.). За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

(2) као доказ о поседовању захтеваних лиценци издатих од стране ИКС прилажу се фотокопије лиценци и потврде о њиховој важности.

(3) фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство или потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.), којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има минимум 10 година радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у овој конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

4.2. За предузетника

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда водопривредних анализа које обухватају хидролошке анализе, анализе потреба за водом и прорачун биланса вода за сливове веће од 100 km²) у минималном износу од 8.000.000 динара за претходне четири обрачунске године (2014, 2015, 2016. и 2017. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

3) за кадровски капацитет:

(1) списак лица која ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 8.). За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

(2) као доказ о поседовању захтеваних лиценци издатих од стране ИКС прилажу се фотокопије лиценци и потврде о њиховој важности.

(3) фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство или потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.), којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има минимум 10 година радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у овој конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда”.

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се доле утврђеним критеријумима којима је одређен релативни значај, тако да збир пондера износи 100:

1. Понуђена цена до 90 пондера
2. Начин плаћања до 10 пондера

1. Понуђена цена

Број пондера се одређује тако што се најнижа цена од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 90 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 90$$

2. Начин плаћања

У оквиру начина плаћања посебно се вреднује:

- без аванса 10 пондера
- до 20% аванса..... 5 пондера

Аванс се плаћа у року до 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. Начин подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга израде водног биланса слива реке Мораве – НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају, понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.,

6.4. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни:

1) услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији),

2) услове и достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарнопрема наручиоцу.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” **„за јавну набавку услуга израде водног биланса слива реке Мораве – НЕ ОТВАРАТИ”**. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

6.6. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из Конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из Конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. Валута и цена

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.9. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге је 1. децембар 2018. године.

6.10. Средство обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција, и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци;

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

6.11. Заштита података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у

документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

6.12. Обавештење о закључењу уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.13. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.14. Рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошљом или лично предају доставе на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 14⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 14⁰⁰ часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 14⁰⁰ часова.

6.15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (30-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 14¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 14¹⁵ часова.

6.16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.17. Трошкови припремања понуде

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

6.18. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга израде водног биланса слива реке Мораве.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.19. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.20. Важење понуде и искључење понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.21. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга израде водног биланса слива реке Мораве, дајемо следећу

П О Н У Д У

Опис услуге	Цена (нумерички и текстуално)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Израде водног биланса слива реке Мораве		

Понуду подносим (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничка понуда – носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: _____

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: _____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде водног биланса слива реке Мораве.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга израде водног биланса слива реке Мораве, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Прилози

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
4.	За финансијски капацитет: - биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) или уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН); - потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.	да	не
5.	За пословни капацитет: - потврде о извршеним услугама које се односе на предмет јавне набавке (Образац бр. 6.) чији износ за претходне четири обрачунске године (2014, 2015, 2016. и 2017. година) мора бити једнак или већи од 8.000.000 динара.		
6.	За кадровски капацитет: - фотокопије диплома; - фотокопије радних књижица за запослене или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање, односно уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача уз понуду прилаже фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга; - фотокопије захтеваних лиценци издатих од стране ИКС и потврде о њиховој важности; - фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство или потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има минимум 10 година радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у конкурсној документацији.	да	не

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
7.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде	да	не
	Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла – оригинал	да	не
	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а - оригинал	да	не
8.	У случају заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

Б) Обрасци

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Образац понуде	да	не
2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
7.	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
8.	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	да	не
9.	Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
10.	Образац структуре цене	да	не
11.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
12.	Изјава о независној понуди	да	не
13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних приход	да	не
	или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке

**СПИСАК
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број	Наручилац	Назив услуге	Период извршења услуге	Вредност услуге без ПДВ-а
Израда водопривредних анализа које обухватају хидролошке анализе, анализе потреба за водом и прорачун биланса вода за сливове веће од 100 km ²				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Укупно:			

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7. Потврда о реализацији закључених уговора

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

(назив наручиоца)

(адреса)

Овим потврђујем да је понуђач _____ из
_____ (навести облик наступа): а) самостално б) као подизвођач
в) као овлашћени члан групе г) као члан групе, за потребе наручиоца
_____ квалитетно и у уговореном року извршио услуге _____
_____ (навести назив услуге) у вредности од укупно _____ динара без
ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а на основу Уговора број
_____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт лице наручиоца: _____, тел. _____.

Датум, _____ године

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Образац бр. 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге

**СПИСАК
ЛИЦА КОЈА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

Редни број	Име и презиме	Број лиценце	Радно искуство	Списак услуга које је вршио, а које се односе на тражене послове
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 9. Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на предмет јавне набавке

**ИЗЈАВА
О УЧЕШЋУ ЗАПОСЛЕНОГ У ВРШЕЊУ УСЛУГА
КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је
(име и презиме) _____, запослен у
_____, учествовао у вршењу услуга
(назив услуге) _____
и да има минимум 10 година радног искуства у струци.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив програмске активности		Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Израда прелиминарног водопривредног модела слива реке Мораве као алата који би омогућио разматрање различитих сценарија за слив као сложени водопривредни систем коришћењем софтверског алата WEAP;		
2.	Дефинисање смерница за утврђивање и усвајање методологије за израду водног биланса у Србији (на основу искуства у развоју прелиминарног водопривредног модела);		
3.	Израда прелиминарног водног биланса слива реке Мораве, као највећег и најзначајнијег слива у Републици Србији, применом развијеног прелиминарног водопривредног модела		
4.	Дефинисање смерница за следеће фазе израде водног биланса слива реке Мораве (дефинисање услова и идентификација недостајућих података на сливу реке Мораве)		
5.	Обука корисника за коришћење водопривредног модела слива реке Мораве		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:			

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 2. понуђач уписује цену по програмској активности у динарима без ПДВ-а,
- у колони 3. понуђач уписује цену по програмској активности у динарима са ПДВ-ом,
- у реду УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а (ова вредност представља збир цена из колоне 2.) и укупну цену у динарима са ПДВ-ом (ова вредност представља збир цена из колоне 3.).

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга израде водног биланса слива реке Мораве, редни број јавне набавке 18/2018.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образак потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац бр. 12. Изјава о независној понуди

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга израде водног биланса слива реке Мораве, редни број јавне набавке 18/2018, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 13. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга израде водног биланса слива реке Мораве, редни број јавне набавке 18/2018, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-205/2018-07

Датум: _____ 2018. године

Београд

У Г О В О Р

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. _____ ул.
_____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде водног биланса слива реке Мораве, редни број јавне набавке 18/2018;

- Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године;

- Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-205/2018-07 од _____ 2018. године, изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда водног биланса слива реке Мораве, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ (попуњава понуђач), која чини саставни део овог уговора.

Послови из става 1. овог члана обухватају:

1) Израду прелиминарног водопривредног модела слива реке Мораве као алата који би омогућио разматрање различитих сценарија за слив као сложени водопривредни систем коришћењем софтверског алата WEAP;

2) Дефинисање смерница за утврђивање и усвајање методологије за израду водног биланса у Србији (на основу искуства у развоју прелиминарног водопривредног модела);

3) Израду прелиминарног водног биланса слива реке Мораве, као највећег и најзначајнијег слива у Републици Србији, применом развијеног прелиминарног водопривредног модела;

4) Дефинисање смерница за следеће фазе израде водног биланса слива реке Мораве (дефинисање услова и идентификација недостајућих података на сливу реке Мораве);

5) Обуку корисника за коришћење водопривредног модела слива реке Мораве.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са позиције 4. Планирање и међународна сарадња, 4.1. Планирање у области вода Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2018. години („Службени гласник РС”, број 13/18), износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши до 1. децембра 2018. године.

Члан 4.

(ако се тражи аванс)

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора Наручилац ће да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на рачун Извршиоца број _____, и то:

1) _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року до 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла.

2) преостали део по пријему ситуација Извршиоца.

Извршилац ће Наручиоцу привремене ситуације испостављати на сваких 60 дана, а окончану по извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да привремену и окончану ситуацију исплати у року до 30 дана од пријема исте на рачун Извршиоца број _____, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

Члан 4.

(без аванса)

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће исплатити Извршиоцу, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на основу испостављених ситуација.

Извршилац ће Наручиоцу привремене ситуације испостављати на сваких 60 дана, а окончану по извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да привремену и окончану ситуацију исплати у року до 30 дана од пријема исте на рачун Извршиоца, број _____, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, у складу са законом, правилима струке и техничким нормативима из ове области;
- на захтев Наручиоца омогући његовом представнику да, пре овере ситуације, изврши увид у врсту и обим послова за које се ситуација испоставља;
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање послова из члана 1. овог уговора;
- на захтев Наручиоца поднесе писмени извештај о степену извршења посла;
- поступи по писаним примедбама Наручиоца;
- достави документацију Наручиоцу, и то:
 - 1 (један) штампани примерак Студије водног биланса слива реке Мораве (на српском језику - ћирилицом, у А4 формату, фонт Times New Roman 12);
 - 2 (два) примерка у дигиталном облику (CD), која садрже Студију водног биланса слива реке Мораве у формату PDF и DOC;
 - 2 (два) примерка у дигиталном облику (CD), која садрже Водно-привредни модел слива реке Мораве, са свим развијеним датотекама и пратећом документацијом.

Ако Извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, и то:

1) за повраћај аванса, у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. (уколико се тражи аванс);

2) за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова Извршилац је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно извршеним пословима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење послова који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 8.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.